

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

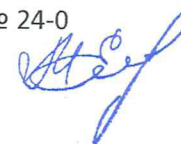
ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 15
от 22.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по ГБДОУ детский сад № 81
Приморского района Санкт-Петербурга
от 22.06.2021г. № 24-0

Заведующий



Е. А. Молканова

**Карта коррупционных рисков
ГБДОУ № 81 Приморского района Санкт-Петербурга**

	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционными рисками
1	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
		Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Заведующий ГБДОУ Зам.Зав. по АХР Специалист по закупкам	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению				
2.1	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений Образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий ГБДОУ Зам.Зав. по АХР Специалист по закупкам Ст.воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Соккрытие и присвоение материально-технических ресурсов учреждения	Зав.хозяйством Ст.воспитатель Кастелянша	Средняя	Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов. Комиссионное проведение инвентаризационных действий.
3	Использование учреждением полученных денежных средств				
3.1	Предоставление платных образовательных услуг	Нецелевое использование полученных средств. Частные занятия.	Заведующий Ст. воспитатель Педагогические работники	Средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров. Размещение на сайте учреждения

					нормативно-правовых актов.
3.2	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий ст. воспитатель члены комиссии по назначению стимулирующих выплат	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица. Приём денежных средств наличным путём, или без документов	Заведующий Зав. хозяйством Специалист по закупкам Ст. воспитатель Педагогические работники	Высокая	Публичный отчет ГБДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования				
4.1	Оказание услуг : - приём заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования; - зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ); - назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания гос.услуги. Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента представления услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания гос.услуги.
4.2	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ГБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов.	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.	Создание неравных условий для воспитанников ГБДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Педагогические работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация деятельности ГБДОУ				
5.1	Составление, заполнение документов, справок,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо	Заведующий Зам.Зав. по АХР	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными

	отчетности	ложных сведений в отчетных документах.	Ст.воспитатель Документовед		лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ.	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ.
5.3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий Документовед	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Заведующий Специалист по закупкам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ.

	местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.
5.6	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий Ст.воспитатель Ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективное присвоение работникам учреждения наград	Заведующий Ст.воспитатель	Средняя	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5.8	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Должностные лица-члены семьи заведующего, Зам. Зав. по АХР, ст.воспитателя	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень коррупционно-опасных функций

ГБДОУ детский № 81 Приморского района Санкт-Петербурга

1. **Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения**
2. **Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению**
 - 2.1 Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях
 - 2.2 Хранение и распределение материально-технических ресурсов
3. **Использование учреждением полученных денежных средств**
 - 3.1 Предоставление платных образовательных услуг
 - 3.2 Оплата труда
 - 3.3 Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
 - 3.4 Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, **расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями**
4. **Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования**
 - 4.1 Оказание муниципальных услуг «Приём заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу. Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»
 - 4.2 Перевод воспитанников внутри образовательной организации
 - 4.3 Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.
5. **Организация деятельности в ГБДОУ**
 - 5.1 Составление, заполнение документов, справок, отчетности
 - 5.2 Приём на работу сотрудников
 - 5.3 Работа со служебной информацией
 - 5.4 Обращения юридических и физических лиц
 - 5.5 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями
 - 5.6 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
 - 5.7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
 - 5.8 Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно- хозяйственные функции.

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

ГБДОУ № 81 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Старший воспитатель
3. Педагогические работники: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Заведующий хозяйством
6. Документовед
7. Специалист по закупкам
8. Кастелянша
9. Специалист по охране труда